

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей

Протокол № 1 от 14 августа 2009 г.

Утвержден

Протоколом Общего собрания учредителей

от 19 марта 2010 г.

Утвержден с изменениями

Общим собранием членов

Протокол №__

от 16 апреля 2019 г.

У С Т А В

Ассоциации содействия созданию и внедрению норм и правил экологического строительства «Совет по экологическому строительству»

г. Москва

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация содействия созданию и внедрению норм и правил экологического строительства «Совет по экологическому строительству» (далее по тексту «Ассоциация») создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях» и другими действующими законами и нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве предмета своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между членами, созданной добровольным объединением коммерческих организаций и граждан. Ассоциация создана в целях, указанных в ее уставных документах.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность, членство в ассоциации не ограничивает права юридических и физических лиц, ее членов.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация содействия созданию и внедрению норм и правил экологического строительства «Совет по экологическому строительству».

Сокращенное Ассоциации наименование на русском языке: Совет по экологическому строительству.

Наименование Ассоциации на английском языке: GreenBuildingCouncil.

1.4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Ассоциация имеет самостоятельный баланс или смету, печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также символику (в т.ч. эмблему), описание которой должно содержать в уставе. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени совершать любые допустимые законом сделки и заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде. В своей деятельности Ассоциация руководствуется законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.7. Ассоциация может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

1.8. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.9. Ассоциация использует имущество для осуществления целей, определенных в Уставе Ассоциации. Для ведения предпринимательской деятельности Ассоциация вправе создавать хозяйственные товарищества, общества и другие организации, обладающие статусом юридического лица, или участвовать в них.

1.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренных учредительными документами Ассоциации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основными целями Ассоциации являются:

- создание сообщества профессионалов, имеющих компетенцию в области экологического строительства и продвигающих идеи экологического строительства и устойчивого развития в России;
- создание, внедрение и применение норм и правил экологического строительства, разработанных на основе мирового опыта и с учетом строительных, деловых, климатических, культурных и исторических особенностей России;
- разработка и внедрение национального стандарта экологического строительства;
- разработка информационной базы по экологическим технологиям и материалам, а также поиски новых решений для их оптимального внедрения;
- внедрение энергосберегающих и экологических технологий при строительстве современных объектов недвижимости, создание пилот-проектов.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение уставных целей.

2.3. Для реализации поставленных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- Координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, а также представление и защита общих интересов, в сфере предпринимательской деятельности.
- Взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными

объединениями, религиозными, культурными учреждениями, творческими союзами и объединениями, средствами массовой информации, иными физическими и юридическими лицами для достижения поставленных перед Ассоциацией целей.

- Разработка и реализация программ, направленных на достижение устойчивости окружающей среды.
- Содействие созданию и продвижению единых стандартов и правил экологического строительства на территории Российской Федерации.
- Консультирование по вопросам экологического строительства.
- Содействие участникам строительного, архитектурного, девелоперского рынка в создании энергоэффективных, экологичных и устойчивых объектов недвижимости.
- Содействие продвижению технических норм и правил на основе фактических данных, а также исследованиям и новшествам с целью распространения передового опыта.
- Оказание содействия предприятиям, организациям, предпринимателям и физическим лицам в участии на международных конференциях, форумах и выставках.
- Создание и продвижение набора практических действий и рекомендаций по теме устойчивого развития и зеленого строительства, предлагаемых членами Партнерства.
- Издательская и просветительская деятельность.

2.4. Для занятия деятельностью, подлежащей лицензированию (наличие специального разрешения), Ассоциация получает лицензию в установленном законодательством РФ порядке.

3. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

3.1. В собственности Ассоциации могут находиться в соответствии с действующим законодательством РФ здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Ассоциации составляют основные фонды, оборотные средства, иные материальные ценности и нематериальные активы, стоимость которых отражается в балансе Ассоциации и является собственностью Ассоциации.

3.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные, членские, целевые и иные взносы членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы, дары и пожертвования российских и зарубежных организаций и граждан, международных организаций;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

- иные поступления, не запрещенные законодательством РФ.

3.4. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.5. Порядок внесения и размер вступительных, членских, целевых и иных взносов и поступлений от членов Ассоциации, ответственность за нарушение обязательств по внесению и приему взносов и поступлений, устанавливается Правлением Ассоциации.

В качестве взносов и поступлений могут быть переданы денежные средства и иное имущество.

3.6. Поступления, полученные Ассоциацией, распределяются на уставные цели в порядке, определенном Правлением Ассоциации, и не подлежат распределению между членами Ассоциации. За счет прибыли, полученной Ассоциацией в результате ее деятельности, в соответствии с решением Правлением Ассоциации, формируются фонды, обеспечивающие функционирование деятельности Ассоциации.

3.7. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в ее собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Ассоциации.

3.8. Имущество, переданное в собственность Ассоциации его членами, а также полученное в результате ее деятельности, принадлежит Ассоциации на праве собственности.

3.9. Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Итоги деятельности отражаются в годовом отчете в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря.

3.11. Ассоциация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу. Указанные документы передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

3.12. По месту нахождения единоличного исполнительного органа Ассоциации (Генерального директора Ассоциации) хранятся учредительные и правоустанавливающие документы, документация по текущей деятельности Ассоциации, документы бухгалтерской и налоговой отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством РФ.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

Органами управления Ассоциации являются:

- Высший орган управления – Общее собрание членов Ассоциации;
- Коллегиальный исполнительный орган – Правление Ассоциации;
- Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор Ассоциации;
- Надзорный орган – Наблюдательный Совет.

Общее собрание членов Ассоциации

4.1. Высшим руководящим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

Общее собрание членов Ассоциации собирается не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. При отсутствии кворума в течение одного месяца созывается повторное Общее собрание членов Ассоциации.

4.2. Внеочередное заседание Общего собрания членов Ассоциации может быть созвано по решению:

Правления Ассоциации;

Наблюдательного Совета

Генерального директора Ассоциации;

1/4 членов Ассоциации.

4.3. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом: голосование происходит по принципу «1 (один) член – 1 (один) голос», при равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании Общего собрания членов Ассоциации.

4.3.1. К компетенции высшего органа управления Ассоциацией относится решение следующих вопросов:

- Избрание Председателя собрания и секретаря Общего собрания членов Ассоциации
- утверждение отчетов Генерального директора и Правления Ассоциации, определение размера вознаграждения Генеральному директору и членам Правления ассоциации;
- принятие решения об исключении члена из Ассоциации;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации настоящим Уставом или действующим законодательством РФ.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции высшего органа управления, принимаются Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Ассоциации.

4.3.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- утверждение Устава в новой редакции, внесение изменений в учредительные документы Ассоциации с их последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;
- избрание Генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- определение количественного состава и избрание членов Правления Ассоциации, и досрочное прекращение полномочий; количественный состав членов Правления не может превышать 7 человек
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций;
- создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решений об участии в коммерческих и некоммерческих организациях;
- утверждение внутренних документов Ассоциации, определяющих порядок избрания, функционирования, принятия решения и иные вопросы, связанные с деятельностью органов управления Ассоциации;
- определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- реорганизация и ликвидация Ассоциации.

Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимаются квалифицированным большинством голосов: не менее чем двумя третями голосов членов Ассоциации, участвующих в собрании.

4.4. Члены Ассоциации могут вносить предложения в повестку дня не позднее 10 (десяти) календарных дней до предполагаемой даты проведения Общего собрания членов Ассоциации в адрес Ассоциации. Правление Ассоциации рассматривает предложения и принимает решения о включении их в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

Правление Ассоциации отклоняет предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации если: не соблюдены сроки, указанные в п. 4.4. настоящего Устава; вопрос, предложенный в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, не относится к его компетенции.

4.5. Дата и место проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также повестка дня объявляются всем его членам и приглашенным лицам, путем рассылки письменного сообщения, направленного по средствам электронной почты, или другими доступными средствами связи по адресу, указанному членами Ассоциации в заявлениях о приеме в Ассоциацию, или по телефону (телефонограммы) не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты заседания.

4.6. На Общем собрании членов Ассоциации ведется протокол собрания. Протоколы подписываются председательствующим (председателем собрания) и секретарем Общего собрания членов Ассоциации, скрепляются печатью Ассоциации и хранятся по месту нахождения Ассоциации.

4.7. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания – путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания членов. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Председательствующим на Общем собрании в таком случае является Генеральный директор Ассоциации

4.8. Порядок проведения заочного голосования: Генеральный директор Ассоциации в обязательном порядке письменно сообщает всем членам Ассоциации предлагаемую повестку дня, обеспечивает возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, члены Ассоциации имеют право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, Генеральный директор Ассоциации обязан письменно сообщить всем членам Ассоциации до начала голосования об измененной повестке дня, а также срок окончания процедуры голосования. Сообщения членам Ассоциации могут быть переданы путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, или лично под роспись.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания членов Альянса;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Правление

4.8. Коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации. Основными функциями Правления являются текущее руководство деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания членов Ассоциации, осуществление надзора за деятельностью Ассоциации, принимаемыми решениями и обеспечением их исполнения, контроль за использованием средств Ассоциации и соблюдением законодательства Российской Федерации.

Заседания Правления Ассоциации проводятся не реже двух раз в год и правомочны, если на них присутствует более половины членов Правления Ассоциации.

4.9. Правление Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации в составе не более 7 (семи) человек сроком на 1 (один) год из числа представителей членов Ассоциации.

- 4.10. Генеральный директор Ассоциации входит в состав Правления по должности.
- 4.11. Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании членов Ассоциации по требованию не менее $\frac{1}{2}$ членов Ассоциации.
- 4.12. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.
- 4.13. Правление Ассоциации выдвигает из своего состава кандидата на должность Председателя Правления, а также назначает Секретаря Правления на срок действия полномочий текущего Правления. Председатель Правления вправе назначить из числа членов Правления одного или нескольких Заместителей Председателя Правления.
- 4.14. Заседание Правления созывается по инициативе Председателя Правления, либо Генерального директора Ассоциации. Заседание может быть проведено в очной и заочной форме.
- 4.15. Члены Правления вправе предлагать вопросы в повестку дня Заседания Правления. При этом, голос члена Правления, имеющего заинтересованность в предложенном в повестку дня Заседания вопросе, не учитывается. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал Председатель Правления.
- 4.16. Правление вправе разработать и утвердить Положение о Правлении, где может быть предусмотрен порядок созыва Правления, подготовки и утверждения повестки дня Заседания Правления, права и обязанности членов Правления, порядок ведения протоколов Правления, обеспечение работы Правления, а также иные вопросы обеспечения деятельности Правления Ассоциации.
- 4.17. К компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:
- - утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
 - избрание Председателя Правления Ассоциации, а также назначение Секретаря Правления Ассоциации;
 - назначение руководителей территориальных филиалов и представительств Ассоциации;
 - осуществление контроля и организации деятельности (работы) Ассоциации;
 - осуществление контроля и надзора за выполнением решений, принятых на заседаниях Общего собрания членов Ассоциации;
 - осуществление надзора за использованием средств Ассоциации и соблюдением законодательства РФ;
 - одобрение сделок, в которых имеется заинтересованность определенного круга лиц в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями и гражданами;
 - утверждение годового плана, бюджета Ассоциации и ее годового отчета, рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации;

- утверждение эскиза символики (в т.ч. эмблемы) Ассоциации;
- утверждение долгосрочных комплексных программ и проектов Ассоциации;
- решение вопроса о порядке внесения и размере вступительных, членских, целевых и иных взносов и поступлений от членов Ассоциации, ответственность за нарушение обязательств по внесению и приему взносов и поступлений;
- решение вопроса о порядке распределения поступлений, полученных Ассоциацией;
- решение вопроса о формировании фондов, обеспечивающих функционирование деятельности Ассоциации;
- осуществление Ассоциацией сделок с недвижимым имуществом стоимостью свыше 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- осуществление контроля и надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- рассмотрение предложений для включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- подготовка вопросов и предложений для обсуждения на заседаниях Общего собрания членов Ассоциации;
- утверждение образца свидетельства о членстве в Ассоциации;
- утверждение правил членства Ассоциации;
- прием в члены Ассоциации с учетом положений настоящего Устава;
- ведение реестра членов Ассоциации;
- решение любых других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

4.18. Председатель Правления:

- подотчетен Правлению Ассоциации, правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к компетенции других органов управления Ассоциацией;
- принимает решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации и заседаний Правления Ассоциации;
- организует подготовку и проведение очередного и внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;
- готовит повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, решает организационные вопросы;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления;
- обеспечивает надзор за деятельностью Ассоциации;
- следит за соблюдением органами Ассоциации законодательства РФ;
- принимает участие в организации выставок, конференций и проведении семинаров;

- разрабатывает долгосрочные комплексные программы, формирует краткосрочные целевые программы и проекты деятельности Ассоциации;
- осуществляет надзор за использованием денежных средств и распоряжением имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

4.16. Члены Правления вправе добровольно выйти из Правления Ассоциации. При этом член Правления, намеренный выйти из Правления Ассоциации, обязан уведомить Правление путем направления в адрес Ассоциации заявления о выходе за 30 (тридцать) календарных дней до выхода. В случае выхода из Правления все документы, связанные с деятельностью Ассоциации, должны быть сданы по описи Председателю Правления.

Генеральный директор Ассоциации

4.16. Генеральный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляющий текущее руководство деятельностью Ассоциации.

4.17. Генеральный директор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (Пять) лет. Генеральный директор может быть избран на новый срок неоднократно.

4.18. Генеральный директор Ассоциации:

- подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации в части его компетенции, отвечает за состояние дел Ассоциации, несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые отнесены к его компетенции;
- вносит вопросы в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и заседаний Правления Ассоциации;
- выдает членам Ассоциации свидетельства о членстве, установленного Правлением Ассоциации образца;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, государственными учреждениями и иными юридическими лицами, и гражданами, в том числе зарубежными;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, контракты, сделки, обязательства от имени Ассоциации, подписывает соглашения и другие необходимые акты и документы, совершает иные юридические действия от имени Ассоциации, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета Ассоциации в банковских учреждениях, имеет право первой подписи финансовых документов;
- осуществляет сделки с недвижимым имуществом стоимостью до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей в соответствии с утвержденной сметой расходов Ассоциации;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации в пределах утвержденной сметы расходов Ассоциации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации;
- организует работу по материально-техническому оснащению Ассоциации;
- участвует в разработке и содействует реализации федеральных и региональных государственных программ, и проектов социально-экономического развития;
- оказывает всестороннюю помощь, предоставление и защиту законных прав и интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, в общественных объединениях и организациях и во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
- организует привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации;
- организует взаимодействие с государственными органами власти (Администрация Президента РФ, Совет Федерации ФС РФ, Государственная Дума ФС РФ, Правительство РФ);
- организует, поддерживает и развивает международные связи Ассоциации;
- назначает одного или нескольких заместителей Генерального директора Ассоциации из числа членов Правления Ассоциации или по согласованию с Правлением Ассоциации;
- выдаёт доверенности, утверждает штатное расписание, определяет условия оплаты труда работников Ассоциации, разрабатывает и утверждает положения, инструкции, издаёт распоряжения, приказы и иные документы, регламентирующие деятельность Ассоциации, даёт указания по всем вопросам деятельности Ассоциации, не отнесённым учредительными документами к компетенции других органов управления Ассоциацией;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование денежных средств и имущества Ассоциации в соответствии с его уставными целями и предметом деятельности.

4.19. Наблюдательный совет Ассоциации является надзорным органом и взаимодействует с предприятиями, организациями, органами государственной власти и другими лицами для достижения Целей Ассоциации. Наблюдательный совет осуществляет надзор за деятельностью Ассоциации, принятием органами Ассоциации решений и использованием средств Ассоциации, соблюдением Ассоциацией законодательства Российской Федерации.

4.20. Наблюдательный совет формируется в количестве не более 11 человек из представителей членов Ассоциации, представителей органов государственной власти, и общественных организаций, иных юридических лиц и граждан.

4.21. Персональный состав Наблюдательного совета избирается Общим собранием членов Ассоциации, а также электронным голосованием Членов. Прекращение участия лица в работе Наблюдательного совета осуществляется либо по личной инициативе, либо по решению Общего собрания.

- 4.22. Наблюдательный совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.23. Наблюдательный совет информирует о результатах своей деятельности Общее собрание.
- 4.24. Заседание Наблюдательного совета созывается Председателем Наблюдательного совета по его собственной инициативе, по требованию не менее 1/3 членов Наблюдательного совета либо по просьбе Правления или Генерального директора. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
- 4.25. Решения на заседании Наблюдательного совета принимаются большинством голосов присутствующих.
- 4.26. К компетенции Наблюдательного совета относятся:
- контроль соблюдения действующего законодательства в деятельности Ассоциации и выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
 - контроль соблюдения интересов членов Ассоциации;
 - взаимодействие с органами государственной власти;
 - выработка предложений по внесению изменений в правила, регламенты, иные внутренние документы Ассоциации;
 - выработка предложений, способствующих развитию деятельности Ассоциации;
 - инициирование созыва Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 4.27. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.
- 4.28. Наблюдательный совет вправе направлять в качестве наблюдателя (без права голоса) одного из своих членов на заседания Правления Ассоциации.
- 4.29. Наблюдательный совет вправе назначать координатора для взаимодействия Наблюдательного совета с Членами и органами Ассоциации.
- 4.30. Решением Правления могут быть созданы рабочие или экспертные группы. Они могут действовать на временной или постоянной основе. Каждый специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Правлением, если иное не установлено законодательством РФ.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

- 5.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, которые:
- заинтересованы в совместном достижении целей Ассоциации;
 - добровольно заявили о своем намерении вступить в члены Ассоциации;
 - признают цели, которые ставит перед собой Ассоциация и содействуют достижению этих целей;

- согласны исполнять Устав Ассоциации, иные внутренние акты Ассоциации, имеющие как нормативный, так и ненормативный (индивидуальный) характер;
- надлежащим образом осуществляют денежные и иные имущественные взносы на достижение целей деятельности Ассоциации.

Учредители Ассоциации являются членами Ассоциации.

5.2. Членам Ассоциации выдаются свидетельства о членстве, установленного Правлением Ассоциации образца. В Ассоциации ведется реестр членов Ассоциации.

5.3. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и решениями общих собраний членов Ассоциации

5.3. Порядок приема в члены Ассоциации.

5.3.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

5.3.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется Правлением Ассоциации на основании заявления вступающего в члены Ассоциации.

К заявлению юридического лица прикладываются следующие документы:

- копии учредительных документов;
- копия свидетельства (или иного документа) о государственной регистрации заявителя;
- копия документа о назначении руководителя заявителя на должность;
- оригинал решения руководящего органа юридического лица о вступлении в Ассоциацию.

К заявлению физического лица должна быть приложена копия документа, удостоверяющего его личность (паспорт).

5.3.3. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Правления.

С момента принятия Правлением решения о приеме нового члена в Ассоциацию данное лицо обязано в течение 30 календарных дней внести единовременный и регулярный членский взносы.

5.3.4. Лицо считается принятым в число членов Ассоциации после внесения единовременного и регулярного взносов, а также внесения в реестр членов Ассоциации соответствующей информации. При этом информация в реестр членов Ассоциации должна быть внесена в течение 10 (Десять) рабочих дней с даты получения Ассоциацией единовременного и регулярного взносов.

5.3.5. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в Ассоциации устанавливаются законом и настоящим Уставом.

5.3.6. Члены Ассоциации вправе выйти из состава членов Ассоциации в любое время без согласия остальных членов Ассоциации, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава членов Ассоциации последнего либо единственного члена Ассоциации он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права члена Ассоциации другому лицу в соответствии с

федеральным законом и настоящим Уставом. Передача указанных прав осуществляется в простой письменной форме, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Права и обязанности члена Ассоциации в случае его выхода из состава членов прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Член Ассоциации, вышедший из состава членов Ассоциации, обязан направить уведомление об этом Ассоциации в день направления сведений о своем выходе из состава членов Ассоциации в регистрирующий орган.

5.5. Порядок исключения из членов Ассоциации.

5.5.1. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению других членов в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5.2. Исключение члена Ассоциации из Ассоциации может быть произведено по следующим основаниям:

- неуплата (просрочка оплаты на срок более 30 дней) взносов/вкладов, платежей более двух раз подряд;
- систематическое нарушение (3 и более раз) положений учредительных и внутренних (нормативных и/или ненормативных) документов Ассоциации, в том числе решений Правления и Общего собрания членов Ассоциации;
- систематические действия (бездействие), создающие препятствия для деятельности Ассоциации или дискредитирующей отрасль;
- ведение деятельности, противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, или дискредитирующей Ассоциацию и ее членов, а также наносящей ущерб деловой репутации Ассоциации;
- грубое нарушение членом Ассоциации своих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- нанесение материального ущерба Ассоциации.

5.5.3. Вопрос об исключении члена Ассоциации решается на Общем собрании членов Ассоциации. Решение об исключении члена Ассоциации принимается остальными членами Ассоциации квалифицированным большинством голосов не менее чем две трети голосов членов Ассоциации, участвующих в собрании, голос исключаемого члена Ассоциации не учитывается.

5.5.4. Член Ассоциации считается исключенным со дня, следующего за днем принятия решения об исключении его из членов Ассоциации.

5.5.5. При исключении из Членов Ассоциации полномочия представителей данных организаций в органах управления Ассоциации прекращаются.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Все члены Ассоциации обладают равными правами и несут равные обязанности независимо от времени вступления в Ассоциацию.

6.2. Юридические лица - члены Ассоциации осуществляют свои права через единоличный исполнительный орган или уполномоченных представителей, действующих на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке.

6.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, о расходовании финансовых средств Ассоциации;
- пользоваться преимущественным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
- представлять интересы Ассоциации в иностранных некоммерческих и коммерческих организациях по поручению Общего собрания;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимися предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией на безвозмездной основе, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, а также результатами деятельности Ассоциации;
- выйти из состава Ассоциации.

6.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и других актов, принятых органами Ассоциации в рамках их компетенции;
- учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;
- своевременно вносить вступительные, ежегодные и целевые членские взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом и Положением о членских взносах;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

7.1. Изменения, вносимые в учредительные документы Ассоциации, утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения, вносимые в учредительные документы Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация по решению Общего собрания членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд, в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с законодательством Российской Федерации ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.

8.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, судебных, либо иных уполномоченных органов.

8.4. Общее Собрание или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

8.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

8.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.9. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.